

ПЛАН-ГРАФІК
 підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування
 на базі Херсонського регіонального центру підвищення кваліфікації
 на 2022 рік

№ з/п	Термін навчання	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації / назва програми
1	2	3	4	5	6
1.	17 – 19 січня	Фахівці із земельних питань сільських та селищних рад, які не пройшли підвищення кваліфікації у 2021 році	20	24	За короткостроковою програмою
2.	Третя декада січня	Начальники управлінь, відділів, секторів виконавчого комітету Голопристанської міської ради	20	16	За короткостроковою програмою
3.	31 січня – 01 лютого	Спеціалісти з кадрових питань сільських та селищних рад (I група)	29	16	За короткостроковою програмою
4.	02 – 03 лютого	Спеціалісти з кадрових питань сільських та селищних рад (II група)	20	16	За короткостроковою програмою
5.	07 – 09 лютого	Спеціалісти структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, відповідальні за роботу щодо запобігання та виявлення корупції в органах державної влади	32	24	За короткостроковою програмою

1	2	3	4	5	6
6.	14 – 16 лютого	Спеціалісти міських, селищних, сільських рад, відповідальні за роботу щодо запобігання та виявлення корупції в органах влади	49	24	За короткостроковою програмою
7.	21 – 22 лютого 02 – 03 березня 16 – 17 березня	Заступники сільських, селищних голів, які не пройшли підвищення кваліфікації у 2021 році	30	60	За професійною програмою
8.	28 - 01 березня 09 – 10 березня 24 – 25 березня	Секретарі сільських та селищних рад, які не пройшли підвищення кваліфікації у 2021 році	25	60	За професійною програмою
9.	14 – 15 березня	Спеціалісти з кадрових питань сільських та селищних рад (І група)	20	16	За короткостроковою програмою
10.	16 – 17 березня	Спеціалісти з кадрових питань сільських та селищних рад (ІІ група)	29	16	За короткостроковою програмою
11.	21 – 23 березня	Спеціалісти (адміністратори) відділів центрів надання адміністративних послуг сільських, селищних рад	49	24	За короткостроковою програмою
12.	28 – 29 березня 07 – 08 квітня 14 – 15 квітня	Посадові особи обласної, районних та міських рад, які працюють в органах місцевого самоврядування до 1 року або які не проходили підвищення кваліфікації протягом останніх 5-ти років	30	60	За професійною програмою
13.	04 – 06 квітня	Спеціалісти структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, відповідальні за роботу із зверненнями громадян	32	24	За короткостроковою програмою
14.	11 – 13 квітня	Спеціалісти міських, селищних, сільських рад, відповідальні за роботу із зверненнями громадян (І група)	20	24	За короткостроковою програмою
15.	18 – 20 квітня	Спеціалісти міських, селищних, сільських рад, відповідальні за роботу із зверненнями громадян (ІІ група)	29	24	За короткостроковою програмою

1	2	3	4	5	6
16.	27 квітня	Керівники відділів освіти сільських та селищних рад (І група)	29	10	За короткостроковою програмою
17.	28 квітня	Керівники відділів освіти сільських та селищних рад (ІІ група)	20	10	За короткостроковою програмою
18.	16 – 18 травня	Спеціалісти відділів освіти сільських та селищних рад (І група)	20	24	За короткостроковою програмою
19.	18 – 20 травня	Спеціалісти відділів освіти сільських та селищних рад (ІІ група)	29	24	За короткостроковою програмою
20.	23 – 25 травня	Спеціалісти служб персоналу структурних підрозділів обласної державної адміністрації та райдержадміністрацій	32	24	За короткостроковою програмою
21.	05 – 06 вересня	Спеціалісти з кадрових питань сільських та селищних рад (І група)	20	16	За короткостроковою програмою
22.	07 – 08 вересня	Спеціалісти з кадрових питань сільських та селищних рад (ІІ група)	29	16	За короткостроковою програмою
23.	12 – 14 вересня	Спеціалісти з мобілізаційних питань сільських та селищних рад, які не проходили підвищення кваліфікації у 2021 році	20	16	За короткостроковою програмою
24.	19 – 21 вересня	Спеціалісти з питань контролю міських, селищних, сільських рад (І група)	30	24	За короткостроковою програмою
25.	21 – 23 вересня	Спеціалісти з питань контролю міських, селищних, сільських рад (ІІ група)	24	24	За короткостроковою програмою
26.	26 – 28 вересня	Спеціалісти з питань контролю структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій	32	24	За короткостроковою програмою
27.	03 – 04 жовтня	Начальники управлінь, відділів, секторів виконавчого комітету Олешківської міської ради	30	16	За короткостроковою програмою
28.	10 – 11 жовтня 20 – 21 жовтня 27 – 28 жовтня	Державні службовці, які працюють на державній службі до 1 року в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністрацій	30	60	За професійною програмою

1	2	3	4	5	6
29.	17 – 19 жовтня	Спеціалісти архівних підрозділів сільських, селищних рад, які не проходили підвищення кваліфікації у 2021 році	20	24	За короткостроковою програмою
30.	24 – 25 жовтня	Спеціалісти – бухгалтери сільських, селищних рад (І група)	29	16	За короткостроковою програмою
31.	26 – 27 жовтня	Спеціалісти – бухгалтери сільських, селищних рад (ІІ група)	20	16	За короткостроковою програмою
32.	31 жовтня – 01 листопада 10 – 11 листопада 25 – 26 листопада	сесії Державні службовці апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації та райдержадміністрацій, які не проходили підвищення кваліфікації протягом останніх 3-х років	42	60	За професійною програмою
33.	07 – 09 листопада	Діловоди селищних та сільських рад, які не проходили підвищення кваліфікації у 2021 році	20	24	За короткостроковою програмою
34.	14 – 15 листопада	Спеціалісти міських, селищних, сільських рад, відповідальні за роботу із зверненнями громадян (І група)	20	24	За короткостроковою програмою
35.	16 – 17 листопада	Спеціалісти міських, селищних, сільських рад, відповідальні за роботу із зверненнями громадян (ІІ група)	29	24	За короткостроковою програмою
36.	21 – 23 листопада	Спеціалісти служб у справах дітей районних державних адміністрацій, міських рад	14	24	За короткостроковою програмою
37.	28 – 30 листопада	Спеціалісти служб у справах дітей сільських та селищних рад (І група)	25	24	За короткостроковою програмою
38.	05 – 07 грудня	Спеціалісти служб у справах дітей сільських та селищних рад (ІІ група)	24	24	За короткостроковою програмою

1	2	3	4	5	6
39.	12 – 13 грудня	Спеціалісти з кадрових питань сільських та селищних рад (І група)	29	16	За короткостроковою програмою
40.	14 – 15 грудня	Спеціалісти з кадрових питань сільських та селищних рад (ІІ група)	20	16	За короткостроковою програмою
Всього: 957 осіб					
Всього: 946 годин					

ПРАЦІВНИКИ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ		
Назва компетенції для підвищення рівня професійної компетенції	Тематика одноденних короткострокових семінарів	Дата проведення
Категорії «Б» та «В»		
Знання законодавства	Державна політика цифрового розвитку	20 січня
	Вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, національного законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю	27 січня
	Вирішення трудових спорів: правовий аспект	03 лютого
	Закон України «Про доступ до публічної інформації». Організація роботи щодо забезпечення його виконання	10 лютого
	Детінізація доходів громадян: стан, реалізація та перспективи	17 лютого
	Зміст нововведень у державній службі, практичні аспекти застосування законодавства з питань державної служби	24 лютого
	Добросесність та етика поведінки державних службовців	03 березня
	Енергоефективність та енергозбереження в Україні. Впровадження систем енергетичного менеджменту	10 березня
	Пріоритети державної політики України у сфері протидії корупції. Світовий рейтинг сприйняття корупції та місце України в ньому. Практика розгляду судами справ про корупцію	17 березня

Назва компетенції для підвищення рівня професійної компетенції	Тематика одноденних короткострокових семінарів	Дата проведення
	Притягнення до дисциплінарної відповідальності. Судовий розгляд справ, пов'язаних із скасуванням наказів про звільнення. Поновлення на роботі	24 березня
Знання законодавства	Інноваційний розвиток. Державні секторальні політики	01 квітня
	Виконання законодавства України щодо запобігання торгівлі людьми	07 квітня
	Тенденції та наслідки зміни клімату	14 квітня
Технічні вміння	Впровадження стандартів захисту персональних даних	21 квітня
	Основні цифрові навички для роботи державного службовця. Основи кібергігієни	28 квітня
	Модернізація публічного управління та публічних послуг із застосуванням цифрових технологій	05 травня
Комунікація та взаємодія	Ділове спілкування як засіб управлінського впливу	12 травня
	Особистість у соціально-психологічній взаємодії в публічному управлінні	19 травня
	Природа та причини виникнення конфліктів. Практичні аспекти управління конфліктними ситуаціями	26 травня
	Комунікативні процеси та міжособистісна взаємодія на державній службі	02 червня
	Розвиток громадянського суспільства в Україні. Співпраця органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства щодо розвитку та реалізації державної, регіональної політики	09 червня
	GR-менеджмент в публічному управлінні (як технологія взаємодії з органами влади)	16 червня
	Особливості невербального спілкування. Мова жестів	08 вересня
Управління організацією роботи та персоналом	Розвиток людського потенціалу в органах публічної влади	15 вересня
	Профайлінг особистості в органах публічної влади	22 вересня
	Психологічний клімат та професійне здоров'я працівників	29 вересня
	Упровадження коучингу в державних структурах	06 жовтня
Лідерство	Розвиток лідерства на державній службі	13 жовтня
	Керівник-лідер як суб'єкт комунікативної культури	20 жовтня
Прийняття ефективних рішень	Прийняття ефективних рішень	27 жовтня
Впровадження змін	Впровадження змін в умовах реформ. Сприйняття змін	03 листопада

Професійні знання	Мова як складова національної культури. Сучасні вимоги до усного та писемного офіційно-ділового мовлення працівників органів публічної влади. Зміни в українському правописі	10 листопада
	Розвиток громадянських та фахових компетентностей у державних службовців	17 листопада
Особисті компетенції	Професійне вигорання: причини виникнення та запобігання	24 листопада
Всього: 275 осіб		
Всього: 408 години		

ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ				
Тематика короткострокових семінарів			Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин
	Протягом року (за домовленістю)	Інформаційно-комунікаційний супровід щодо взаємодії громадян з міськими, селищними, сільськими радами	20	8
1.		Реформування врядування в Україні. Державна політика щодо місцевого самоврядування	20	8
2.		Коментар щодо новацій до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»	20	8
3.		Нове в антикорупційному законодавстві. Відповідальність за корупційні діяння. Закон України «Про запобігання корупції». Конфлікт інтересів на службі в органах публічної влади: етичний аспект	20	8
4.		Територіальна громада – головний суб'єкт місцевого самоврядування. Стратегія та планування розвитку територіальних громад	20	8
5.		Мова як складова національної культури. Сучасні вимоги до усного та писемного офіційно-ділового мовлення	20	8
6.		Кадрове діловодство у сільських, селищних та міських радах	20	8
7.		Добре врядування та лідерство у місцевому самоврядуванні	20	8
8.		Позитивний імідж посадової особи. Корпоративна культура	20	8
9.		Розвиток людського потенціалу в органах місцевого самоврядування	20	8

10.		Впровадження земельної реформи в Україні: окремі аспекти. Ефективність управління земельними ресурсами	20	8
11.		Державна політика цифрового розвитку	20	8
12.		Основні цифрові навички посадової особи органів місцевого самоврядування. Основи кібергігієни	20	8
13.		Бюджетний процес на місцевому рівні	20	8
14.		Основи гендерного бюджетування	20	8
15.		Інформаційно-комунікаційний супровід щодо взаємодії громадян з міськими, селищними, сільськими радами	20	8
16.		Староста: функції та пріоритети діяльності	20	8
17.		Дотримання правил службового діловодства. Основні види службових документів та вимоги щодо їх оформлення	20	8
18.		Організація системи діловодства в органах місцевого самоврядування	20	8
19.		Прийняття управлінських рішень щодо ефективного функціонування територіальної громади	20	8
20.		Робота в команді	20	8
21.		Розвиток громадянського суспільства в Україні. Співпраця органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства щодо розвитку та реалізації державної, регіональної політики	20	8
22.		Судова практика розгляду конфліктних питань в рамках положень чинного законодавства України щодо звернень громадян	20	8
23.		Місцевий економічний розвиток територіальної громади	20	8
Всього			460	184

	Всього за загальними професійними програмами:	127	240
	<i>в тому числі:</i>		
	- для державних службовців	72	120
	- для посадових осіб	55	120

	Всього за програмами короткострокових семінарів:	1645	1442
	<i>в тому числі:</i>		
	- для державних службовців	353	504
	- для посадових осіб	1292	938
	Всього (за всіма видами програм)	1772	1682
	<i>в тому числі:</i>		
	- для державних службовців	425	624
	- для посадових осіб	1347	1058

- Примітки:**
1. Додатково до плану-графіка протягом року здійснюється навчання груп із числа працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, посадових осіб місцевого самоврядування та працівників підприємств, установ і організацій на договірній основі.
 2. У разі зміни законодавчої бази можлива зміна категорій слухачів, кількості груп і тематики навчання.
 3. Рішення щодо перенесення термінів навчання, скасування навчань або занять запланованих груп, формування позапланових навчальних груп за різними програмами навчання, зміна тематики навчання здійснюється за рішенням директора регіонального центру підвищення кваліфікації в межах кошторису на 2022 рік.
 4. У рамках проведення навчання можливі, за потреби (зокрема карантинних обмежень), дистанційні, змішані та виїзні форми занять на території області.

Директор Херсонського регіонального
центру підвищення кваліфікації

С.БІЛОРУСОВ