

ПРАЦІВНИКИ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ		
Назва компетенції для підвищення рівня професійної компетенції	Тематика одноденних короткострокових семінарів	Дата проведення
Категорія Б та В		
Знання законодавства	Державна політика цифрового розвитку	20 січня
	Вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, національного законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю	27 січня
	Вирішення трудових спорів: правовий аспект	03 лютого
	Закон України «Про доступ до публічної інформації». Організація роботи щодо забезпечення його виконання	10 лютого
	Детінізація доходів громадян: стан, реалізація та перспективи	17 лютого
	Зміст нововведень у державній службі, практичні аспекти застосування законодавства з питань державної служби	24 лютого
	Доброчесність та етика поведінки державних службовців	03 березня
	Енергоефективність та енергозбереження в Україні. Впровадження систем енергетичного менеджменту	10 березня
	Пріоритети державної політики України у сфері протидії корупції. Світовий рейтинг сприйняття корупції та місце України в ньому. Практика розгляду судами справ про корупцію	17 березня
	Притягнення до дисциплінарної відповідальності. Судовий розгляд справ, пов'язаних із скасуванням наказів про звільнення. Поновлення на роботі	24 березня
	Інноваційний розвиток. Державні секторальні політики	01 квітня
	Виконання законодавства України щодо запобігання торгівлі людьми	07 квітня
	Тенденції та наслідки зміни клімату	14 квітня
Комунікації та взаємодія	Ділове спілкування як засіб управлінського впливу	21 квітня
	Особистість у соціально-психологічній взаємодії в публічному управлінні	28 квітня

<i>Назва компетенції для підвищення рівня професійної компетенції</i>	<i>Тематика одноденних короткострокових семінарів</i>	<i>Дата проведення</i>
Комунікації та взаємодія	Природа та причини виникнення конфліктів. Практичні аспекти управління конфліктними ситуаціями	05 травня
	Комунікативні процеси та міжособистісна взаємодія на державній службі	12 травня
	Розвиток громадянського суспільства в Україні. Співпраця органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства щодо розвитку та реалізації державної, регіональної політики	19 травня
	GR-менеджмент в публічному управлінні (як технологія взаємодії з органами влади)	26 травня
	Особливості невербального спілкування. Мова жестів	02 червня
Управління організацією роботи та персоналом	Розвиток людського потенціалу в органах публічної влади	09 червня
	Профайлінг особистості в органах публічної влади	16 червня
	Психологічний клімат та професійне здоров'я працівників	08 вересня
	Упровадження коучингу в державних структурах	15 вересня
Лідерство	Розвиток лідерства на державній службі	22 вересня
	Керівник-лідер, як суб'єкт комунікативної культури	29 вересня
Прийняття ефективних рішень	Прийняття ефективних рішень	06 жовтня
Впровадження змін	Впровадження змін в умовах реформ .Сприйняття змін	13 жовтня
Професійні знання	Мова як складова національної культури. Сучасні вимоги до усного та писемного офіційно-ділового мовлення працівників органів публічної влади. Зміни в українському правописі	20 жовтня
	Розвиток громадянських та фахових компетентностей у державних службовців	27 жовтня
Особисті компетенції	Професійне вигорання: причини виникнення та запобігання	03 листопада
Технічні вміння	Впровадження стандартів захисту персональних даних	10 листопада
	Основні цифрові навички для роботи державного службовця. Основи кібергігієни	17 листопада
	Модернізація публічного управління та публічних послуг із застосуванням цифрових технологій	24 листопада